

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcelo Vicente Vásquez</u>	CUI:	<u>2293 37309 0909</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-078-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45945160</u>
Número de Factura:	<u>2511947072</u>	Serie:	<u>09CC5BC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Abril de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de de las actividades culturales en el Parque de la Paz.
- Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé en coordinar la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en el Parque de la Paz asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento del área asignada en el Parque de la Paz.

- k) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Parque de la Paz.
- l) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes en el Parque de la Paz.
- n) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- o) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- p) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- q) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- r) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, RUUN y fotografías sobre los eventos realizados en el Parque de la Paz en cada mes.
- s) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Marcelo Vicente Vásquez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausulas de contrato:Decima Primera)



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausulas de contrato:Decima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcelo Vicente Vásquez</u>	CUI:	<u>2293 37309 0909</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-078-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45945160</u>
Número de Factura:	<u>2511947072</u>	Serie:	<u>09CC5BC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de de las actividades culturales en el Parque de la Paz.
- Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé en coordinar la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en el Parque de la Paz asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento del área asignada en el Parque de la Paz.

- k) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Parque de la Paz.
- l) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes en el Parque de la Paz.
- n) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- o) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- p) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- q) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- r) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, RUUN y fotografías sobre los eventos realizados en el Parque de la Paz en cada mes.
- s) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Marcelo Vicente Vásquez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausulas de contrato:Decima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcelo Vicente Vásquez</u>	CUI:	<u>2293 37309 0909</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-078-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45945160</u>
Número de Factura:	<u>2511947072</u>	Serie:	<u>09CC5BC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico/Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos y/o Profesionales para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 1 plan de trabajo anual que incluyó 1 objetivo general y 3 objetivos específicos, resultados, metodología, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las actividades culturales en el Parque de la Paz, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- b) Se logró la elaboración y entrega de 4 informes mensuales que reflejaba acciones, objetivos y resultados con fotografías de los 12 eventos en los que se pueden resaltar: Taller de Dibujo "Figura Humana y su Anatomía", Conferencia "Psicología del Color", Exposición "Cargadores del Tiempo", Taller Artístico "Transfer en tela y el Significado de los Nahuales", Exposición Meses Maya, Exposición El Día de la Tierra desde la cosmovisión maya, realizados durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- c) Se logró la coordinación y ejecución de 2 procesos formativos, 1 educativo y 4 culturales, en donde se pueden mencionar: Taller Teoría Monocromía, Taller Artístico "Transfer en tela y el Significado de los Nahuales" y Curso de Escultura, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- d) Se logró atender a las necesidades culturales para el fortalecimiento de la comunidad en dar temas de cultura maya, cosmovisión maya, taller de equinoccio de primavera su significado y su impacto en la vida de las personas, fortaleciendo la identidad cultural desde las Academias de escultura, dibujo y pintura y la expresión artística en canto en atención al Programa de Desarrollo Cultural, Parque de la Paz, zona 21. durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2,024.
- e) Se logró identificar el impacto de la comunidad Nimajuyu zona 21, visibilizando el talento artístico de las mujeres, la equidad, respeto y perseverancia, motivando así a la niñez y juventud para su interés y desarrollo artístico a los cursos de escultura, canto, dibujo y pintura del Programa de Desarrollo Cultural, Parque de la Paz, Carlos El Pescadito Ruiz, zona 21, Guatemala.
- f) Se logró la articulación interinstitucional con el Colegio Mundo Feliz Cerro Gordo, Colegio Profesora Maritza Hurtarte Guillen, Bellos Horizontes, la Alcaldía Auxiliar de Guajitos y con la Alcaldía Auxiliar de Nimajuyú, y con líderes comunitarios de las zonas cercanas, alcanzando la ejecución de 14 actividades en los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- g) Se logró la elaboración de un mapeo y un directorio de 2 directores de establecimientos para el desarrollo cultural y artístico para los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- h) Se logró ser partícipe de la difusión del Sistema de Información Cultural SIC, durante la capacitación "Inducción al Equipo de Trabajo Territorial y del Equipo de Participación Ciudadana, Guatemala, para la alimentación del Sic, durante los meses, enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en el plan general de gobierno nacional, departamental y municipal, a través de la orientación de las acciones promovidas en el primer cuatrimestre del presente año, para el desarrollo cultural de la localidad.
- j) Se logró acompañar, asesorar y apoyar los procesos administrativos que garantizaron el buen funcionamiento de las Academias de Canto, Escultura, Dibujo y pintura, como parte del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico, visibilizando positivamente el posicionamiento del Ministerio de Cultura y Deportes para la comunidad Nimajuyú, zona 21, durante el primer cuatrimestre del año 2024.

k Se logró garantizar a través de la planificación, organización y evaluación de las actividades que fueron orientados al arte de las Academias de Canto, Escultura, Dibujo y pintura el interes, la conservación, la promoción y preservación de la pertinencia cultural en las diferentes expresiones artísticas desde el Programa de Desarrollo Cultural Parque de la Paz, Nimajuyu, zona 21. durante los meses, enero, febrero, marzo y abril del año 2024.

l Se logró la entrega de 4 informes mensual que conllevan, 12 de listados de asistencia, 12 Memoria de Labores y 12 Ruun de actividades: taller escultura "Medios Mixtos", exposición de "Cargadores del Tiempo", taller de pintura "Marmoleado", taller artistico, "Transfer en Tela y el significado de los Nahuales", Conversatorio "El arte de las Mascaras de madera en Guatemala", charla "La Mujer en el Arte Pictórico Guatemalteco", exposición "Meses Mayas" exposición "Audición en Canto", charla Vocalizaciones", charla "Escultura Maya", exposición "El día de la Tierra", taller "Metodo de Respiración", taller "Monocromia", para tener un alcance de 150 de beneficiarios , durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.

m Se logró con fomentar una cultura y un clima organizacional de compañerismo, equidad y motivación en los talleres y charlas, con los profesionales que dirigen las Academias de Canto, Escultura, Dibujo y Pintura, manteniendo el respeto hacia alumnos, padres de familia y autoridades para el buen funcionamiento del Programa de Desarrollo Cultural, Parque de la Paz.

n Se logró dar atención a 3 comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes para el Taller de Escultura "Medios Mixtos", Taller de Pintura "Papel Marmoleado" y Taller de Equinoccio de Primavera para el Programa de Desarrollo Cultural y Artístico, Parque de la Paz, Carlos El Pescadito Ruiz, zona 21. Durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.

o Se logró la participación en 4 reuniones de trabajo con los establecimientos; Maritza Hurtarte Guillen, Colegio Israel, zona 21 para nuevas actividades en Audiciones de Canto, Escultura, Dibujo y Pintura para los meses, enero, febrero, marzo y abril, del año 2024.

p Se logró participar en reuniones con establecimientos: Colegio Mundo Feliz Cerro Gordo, Colegio Profesora Maritza Hurtarte Guillen, agendando una cuadrangular de pelota maya como parte del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en las instalaciones del Parque de la Paz, zona 21.

q Se logró el trabajo territorial con el gestor cultural de la "Región I" en visitar nuevas colonias cercanas al Parque de la Paz, Colonia Venezuela, Bellos Horizontes, realizando la promoción de las Academias y acciones culturales que benefician la Comunidad Nimajuyu zona 21, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.

r Se logró la entrega de 4 informes mensual que conllevan, 12 listados de asistencia, 12 Memorias de Labores y 12 Ruun de actividades para 150 de beneficiarios alcanzados, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2,024.


s Se logró otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en Ceremonias mayas, Equinoccio de primavera y Bienvenida de año nuevo maya, realizado en el lugar sagrado Q'aminajuyu, en el primer cuatrimestre del año 2024.

Marcelo Vicente Vásquez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

